

# Juristisches Volontariat – Novartis Corporate Functions

Job ID  
REQ-10009496  
Sep 26, 2024  
Switzerland

## About the Role

Interessierst Du Dich für eine Karriere im Rechtsbereich? Wir haben die perfekte Gelegenheit für Dich! Unsere Position als juristische/-r Volontär/-in (Legal Trainee) bietet Dir hervorragende praktische Erfahrung im Inhouse-Bereich innerhalb der dynamischen und multinationalen Umgebung eines führenden Pharmaunternehmens.

Mehr als 70'000 einzigartige Individuen arbeiten bei Novartis, alle mit unterschiedlichen Bedürfnissen und Bestrebungen, vereint durch ein inspiriertes Ziel: die Medizin für Millionen von Patienten und Patientinnen weltweit neu zu denken.

Wir suchen eine/-n motivierte/-n Legal Trainee, der/die die Neugier mitbringt, sich interessanten und herausfordernden neuen rechtlichen Fragenstellungen zu stellen. Wenn Du Dich für das Menschliche innerhalb der rechtlichen Fragen interessierst, leidenschaftlich bist etwas beizutragen und Einblicke in eine mögliche Karriere in einem in-house Legal Team in der Privatwirtschaft bekommen möchtest, könnte dies die ideale Rolle für Dich sein.

Wir bieten ein 6-monatiges juristisches Volontariat vom 1. Juni 2025 bis zum 30. November 2025 an.

Deine Aufgaben umfassen:

- Du unterstützt unser Rechtsteam bei der Beratung im Bereich des Arbeitsrechts, einschliesslich Fragen zu Diversity, Equity & Inclusion, sowie bei Gerichtsverfahren und internen Untersuchungen. Dabei hast Du die Möglichkeit, komplexe globale und lokale Rechtsfragen anzugehen und Herausforderungen in Lösungen zu verwandeln.
- Du übernimmst praktische Aufgaben, indem Du sowohl individuelle Rechtsfälle als auch grosse Projekte wie Reorganisationen, Veräusserungen und die Implementierung neuer Richtlinien und Prozesse betreust. Zudem entwirfst und überprüfst Du Verträge, interne Regelwerke sowie Vorlagen. Dies ist Deine Chance, von der Theorie zur praktischen Anwendung zu wechseln und direkt etwas zu bewegen.
- Deine Aufgaben umfassen zudem tiefgehende juristische Abklärungen und die Erstellung von Rechtsmemoranden, die uns helfen, komplexe Rechtsfragen in verständliche Erkenntnisse umzuwandeln.
- Darüber hinaus spielst Du eine entscheidende Rolle bei der Berichterstattung über wichtige rechtliche Angelegenheiten an unsere Prüfungsausschüsse in strikter Übereinstimmung mit dem Sarbanes-Oxley Act.

Was Du für die Rolle mitbringst:

- Schweizer Bachelor of Law (BLaw) und Master of Law (MLaw)
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Englisch und Deutsch, sowohl mündlich als auch schriftlich
- Hohe Motivation und die Fähigkeit, unabhängig an herausfordernden Aufgaben und Projekten zu arbeiten
- Frühere juristische Praktika und Kenntnisse im Arbeitsrecht sind von Vorteil

Bist Du bereit, Deine Fähigkeiten zu verfeinern und aktiv Veränderungen mitzugestalten? Wenn Du begeistert davon bist, Neues zu lernen und unser Team in der täglichen Arbeit zu unterstützen, dann bewirb Dich jetzt und reiche ein Motivationsschreiben ein, das Deine Beweggründe für die Bewerbung auf diese Stelle darlegt und Deine Verfügbarkeit für den 1. Juni 2025 bestätigt. Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Warum Novartis?

Unser Vorsatz ist es, die Medizin neu zu gestalten, um Menschenleben zu verbessern und zu verlängern. Unsere Vision ist es, das wertvollste und vertrauenswürdigste Pharmaunternehmen der Welt zu werden. Wie wir das erreichen werden? Mit unseren Mitarbeitern. Es sind unsere Mitarbeiter, die uns tagtäglich dazu antreiben, unsere Ziele zu erreichen. Werden Sie Teil dieser Mission und dieses großartigen Teams!

Erfahren Sie hier mehr: <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

Was wir bieten:

Alle Informationen finden Sie in unserem Novartis Life Handbook (Englisch):

<https://www.novartis.com/careers/benefits-rewards>

Barrierefreiheit und Unterstützung:

Wenn Sie aufgrund einer Erkrankung oder Behinderung spezielle Unterstützung während des Rekrutierungsprozesses brauchen und/oder deswegen detailliertere Informationen über die wesentlichen Funktionen einer Stelle benötigen, senden Sie bitte eine E-Mail an [diversity.inclusion\\_ch@novartis.com](mailto:diversity.inclusion_ch@novartis.com) und teilen Sie uns die Art Ihres Anliegens und Ihre Kontaktinformationen mit. Bitte vergessen Sie nicht, dabei die Referenznummer der Stellenausschreibung anzugeben.

Treten Sie unserem Novartis Netzwerk bei:

Wenn diese Position nicht zu Ihrer Erfahrung oder Ihren Karrierezielen passt, Sie aber dennoch

mit uns in Kontakt bleiben möchten, um mehr über Novartis und unsere Karrieremöglichkeiten zu erfahren, dann treten Sie hier dem Novartis Netzwerk bei: <https://talentnetwork.novartis.com/network>

## Role Requirements

**Why Novartis:** Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other.

Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together?

<https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

**Join our Novartis Network:** Not the right Novartis role for you? Sign up to our talent community to stay connected and learn about suitable career opportunities as soon as they come up:

<https://talentnetwork.novartis.com/network>

**Benefits and Rewards:** Read our handbook to learn ~~ab~~ about all the ways we'll help you thrive personally and

professionally: <https://www.novartis.com/careers/benefits-rewards>

Division

Legal

Business Unit

Corporate

Location

Switzerland

Site

Basel (City)

Company / Legal Entity

C010 (FCRS = CH010) Novartis International AG

Functional Area

Others

Job Type

Full time

Employment Type

Early Career (Befristet)

Shift Work

No

[Apply to Job](#)

Job ID

REQ-10009496

## **Juristisches Volontariat – Novartis Corporate Functions**

[Apply to Job](#)

---

**Source URL:** <https://jobapi.novartis.com/req-10009496-juristisches-volontariat-novartis-corporate-functions-de-de>

### **List of links present in page**

1. <https://jobapi.novartis.com/req-10009496-juristisches-volontariat-novartis-corporate-functions-de-de>
2. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
3. <https://www.novartis.com/careers/benefits-rewards>
4. [mailto:diversity.inclusion\\_ch@novartis.com](mailto:diversity.inclusion_ch@novartis.com)
5. <https://talentnetwork.novartis.com/network>
6. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
7. <https://talentnetwork.novartis.com/network>
8. <https://www.novartis.com/careers/benefits-rewards>
9. [https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/de-DE/Novartis\\_Careers/job/Basel-City/Legal-Trainee\\_REQ-10009496](https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/de-DE/Novartis_Careers/job/Basel-City/Legal-Trainee_REQ-10009496)
10. [https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/de-DE/Novartis\\_Careers/job/Basel-City/Legal-Trainee\\_REQ-10009496](https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/de-DE/Novartis_Careers/job/Basel-City/Legal-Trainee_REQ-10009496)